

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр тестирования»
(ФГБУ «ФЦТ»)**

ПРИКАЗ

26.10.2018

№ 10-15

Москва

Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Удостоверяющего центра Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

2. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «ФЦТ» от 09.08.2017 № 8-8 «Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ».

И.о. директора



И.В. Синькова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «ФЦТ»
от 26.10.2018 № 10-15

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный центр тестирования»

Москва 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	5
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ	11
6. СМЕНА СЕРТИФИКАТА.....	16
7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ, АННУЛИРОВАНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА	16
8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	19
9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЦ ФГБУ «ФЦТ»	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	29

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» именуется в дальнейшем «Удостоверяющий центр ФГБУ «ФЦТ». Удостоверяющий центр ФГБУ «ФЦТ» обладает Свидетельством об аккредитации Удостоверяющего центра Министерством связи и массовых коммуникаций. Свидетельство подтверждает соответствие Удостоверяющий центр ФГБУ «ФЦТ» требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Аккредитация предоставлена на срок до 28.12.2021 включительно на основании приказа Министерства связи и массовых коммуникаций России № 717 от 28.12.2016 «Об аккредитации удостоверяющих центров».

Удостоверяющий центр ФГБУ «ФЦТ» осуществляет функции по созданию квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей с целью обеспечения юридической значимости и соответствия требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность федеральных и государственных информационных систем Рособнадзора, при внесении в них сведений поставщиками данных.

Реквизиты ФГБУ «ФЦТ»:

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (ФГБУ «ФЦТ»)

Реквизиты для оплаты: ИНН 7729392599 КПП 770301001 ОКПО 52722694 ОКВЭД 84.11 ОКАТО 45286596000 ОКОПФ 75103 ОГРН 1037739049105 ОКТМО 45380000

Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 123557, г. Москва, улица Пресненский Вал, дом 19, строение 1.

Банк организации (полное): Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва БИК 044525000 р/счет 40501810845252000079

Банк организации (краткое): ГУ Банка России по ЦФО

Получатель: УФК по г. Москве (ФГБУ «ФЦТ» л/с 20736Ц83170)

2. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АРМ	Автоматизированное рабочее место
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
Заявление на изготовление сертификата	Заявление на изготовление сертификата в Удостоверяющем центре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - Удостоверяющий центр ФГБУ «ФЦТ», УЦ ФГБУ «ФЦТ»)
Заявление на изменение статуса сертификата	Заявление на приостановление/возобновление/аннулирование действия сертификата
Заявление о статусе сертификата	Заявление на получение информации о статусе сертификата
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КПЭП	Ключ проверки электронной подписи
КЭП	Ключ электронной подписи
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
Реестр квалифицированных сертификатов	Реестр выданных, прекративших своё действие и аннулированных УЦ ФГБУ «ФЦТ» квалифицированных сертификатов
САС	Список аннулированных сертификатов
Сертификат	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ЭП	Электронная подпись
ОО	Образовательная организация

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3.2. Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.3. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром.

3.4. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

3.5. Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

3.6. Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

3.7. Удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.8. Уполномоченное лицо УЦ ФГБУ «ФЦТ» – владелец ключей электронной подписи, которые используются для изготовления удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки ЭП и сертификатов ключей шифрования, а также для изготовления списков отзыва сертификатов.

3.9. Оператор УЦ ФГБУ «ФЦТ» – уполномоченный работник ФГБУ «ФЦТ», осуществляющий функции по регистрации пользователей и управлению жизненным циклом квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, издаваемых Удостоверяющим центром

ФГБУ «ФЦТ».

3.10. Аккредитация удостоверяющего центра – признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.11. Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

3.12. Средства удостоверяющего центра – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

3.13. Уполномоченный представитель юридического лица – физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности, ФИО и СНИЛС которого заносятся в заявление на изготовление сертификата.

3.14. Список аннулированных сертификатов – электронный документ, подписанный ЭП уполномоченного лица УЦ ФГБУ «ФЦТ», представляющий собой список серийных номеров сертификатов, которые были аннулированы, либо действие которых было приостановлено.

3.15. Запрос на сертификат – файл, созданный с использованием средств ЭП, содержащий КПЭП и иную информацию о заявителе.

3.16. Заявитель (организация-заявитель) – юридическое лицо, обратившееся за получением сертификата в УЦ ФГБУ «ФЦТ».

3.17. Компрометация КЭП – ознакомление неуполномоченного лица (лиц) с КЭП; потеря ключевого носителя; нарушение правил хранения и уничтожения КЭП (после окончания срока действия); нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями; случаи, когда невозможно достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

3.18. Конфликтная ситуация – возникновение разногласий между владельцем сертификата и УЦ ФГБУ «ФЦТ».

3.19. Копия документа, удостоверяющего личность, – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Руководитель юридического лица – лицо, уполномоченное действовать от имени организации-заявителя на основании документа, подтверждающего данные полномочия, либо в случае наличия сведений о таком лице и его полномочиях в ЕГРЮЛ, либо информации об источнике опубликования и (или) общедоступных изданиях и информационных системах, в

которых размещены сведения о таком лице и его полномочиях.

3.21. Печать – печать организации-заявителя, содержащая ее наименование и используемая для заверения подлинности подписи лица, имеющего право действовать от имени организации-заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Соглашение о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ» – договор об акцепте условий Регламента УЦ ФГБУ «ФЦТ».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Регламент УЦ ФГБУ «ФЦТ» (далее – Регламент) определяет порядок создания, выдачи, смены, прекращения действия, аннулирования, приостановления и возобновления действия сертификатов; ведет реестр выданных и аннулированных сертификатов; осуществляет проверку электронных подписей.

4.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.01.2012, регистрационный № 23041), приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.02.2012, регистрационный № 23191), приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.08.2017 № 436 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.09.2017, регистрационный № 48283).

В настоящем Регламенте используются понятия, термины, сокращения, которые применяются в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При возникновении вопросов, не регулирующихся положениями настоящего Регламента, следует руководствоваться законодательством

Российской Федерации.

4.3. УЦ ФГБУ «ФЦТ» создает и выдает сертификаты юридическим лицам.

4.4. Взаимодействие УЦ ФГБУ «ФЦТ» и заявителя осуществляется на основании заключенного Соглашения о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ»¹ и договора оказания услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и созданию ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи. Заключение Соглашения о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ» производится на условиях, предусмотренных для договора присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, т.е. путем присоединения к Регламенту в целом, с учетом условий и оговорок, которые изложены в приложениях к настоящему Регламенту.

4.5. Удостоверяющий центр вправе отказать в приеме и регистрации Соглашения о присоединении к Регламенту в случае ненадлежащего оформления заявительных документов.

4.6. Соглашение о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра между УЦ ФГБУ «ФЦТ» и Стороной, присоединившейся к Регламенту, заключается на неопределенный срок.

4.7. Действие настоящего Соглашения о присоединении к Регламенту может быть прекращено по инициативе одной из сторон (по собственному желанию одной из Сторон, при нарушении условий одной из Сторон настоящего Регламента).

4.8. В случае расторжения Соглашения о присоединении к Регламенту инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Соглашения. Соглашение о присоединении к Регламенту считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств согласно условиям Регламента.

4.9. Прекращение действия Соглашения о присоединении к Регламенту не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Соглашения, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.10. Внесение изменений в Регламент производится в УЦ ФГБУ «ФЦТ» в одностороннем порядке, соответствующие изменения публикуются на сайте УЦ ФГБУ «ФЦТ» по адресу <http://ca.rustest.ru/index.php/novosty.html>.

4.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение правил настоящего Регламента заявитель, владелец сертификата и ФГБУ «ФЦТ» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Форма соглашения представлена в приложении № 1 к Регламенту.

4.12. Срок действия сертификата составляет один год с момента его создания.

4.13. Срок изготовления сертификата не должен превышать 30 календарных дней с даты получения УЦ ФГБУ «ФЦТ» заявления на изготовление сертификата², оформленного в соответствии с разделом 5 Регламента.

4.14. УЦ ФГБУ «ФЦТ» предоставляет открытый доступ к информации об аннулированных, прекративших действие, приостановленных сертификатах путем размещения актуального списка аннулированных сертификатов на официальном сайте УЦ ФГБУ «ФЦТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

– для сертификатов, полученных с 06.04.2017 по 17.05.2018 http://ca.rustest.ru/cdp/rustest_ca_2017.crl;

– для сертификатов, полученных с 18.05.2018 по 31.12.2018 с использованием стандарта подписи ГОСТ Р 34.10-2001 http://ca.rustest.ru/cdp/rustest_ca_2018.crl;

– для сертификатов, полученных с 20.08.2018 с использованием стандарта подписи ГОСТ Р 34.10-2012 http://ca.rustest.ru/cdp/rustest_ca_2018_12.crl.

4.15. Информация о размещении списка аннулированных сертификатов заносится в поле CRL Distribution Point сертификатов, изданных УЦ ФГБУ «ФЦТ».

4.16. Публикация обновленного списка аннулированных сертификатов УЦ ФГБУ «ФЦТ» осуществляется один раз в 24 часа.

4.17. УЦ ФГБУ «ФЦТ» ведет реестр выданных, прекративших свое действие и аннулированных сертификатов в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.08.2017 № 436 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров».

4.18. Уведомление заявителей и владельцев сертификатов производится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, посредством доставки сообщения по электронной почте на адрес, указанный в заявлении на изготовление сертификата.

4.19. В случае превышения срока изготовления сертификата УЦ ФГБУ «ФЦТ» уведомляет Заявителя по электронной почте на адрес, указанный в заявлении на изготовление сертификата, с указанием причин превышения срока изготовления сертификата.

² Форма заявления представлена в приложении № 2 к Регламенту.

4.20. УЦ ФГБУ «ФЦТ» хранит информацию, необходимую для создания сертификатов, в течении срока деятельности Удостоверяющего центра.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ

5.1. Создание и выдача сертификата юридическому лицу производится в следующем порядке:

5.1.1. Заключение соглашения о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ» и договора оказания услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и созданию ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи.

5.1.2. Формирование комплекта документов и сведений, необходимых для получения сертификата (далее – документы на получение сертификата).

Для получения сертификата организация-заявитель представляет в УЦ ФГБУ «ФЦТ» следующие документы и сведения:

- Заявление на изготовление сертификата (заявление на изготовление сертификата на бумажном носителе подписывается руководителем организации-заявителя либо уполномоченным представителем организации-заявителя и заверяется печатью организации-заявителя);

- согласие³ на обработку персональных данных;

- копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя организации-заявителя, с представлением его оригинала либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- СНИЛС уполномоченного представителя организации-заявителя с представлением оригинала страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (свидетельство государственного пенсионного страхования) либо его копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- файл запроса на сертификат на съемном носителе информации, не содержащем КЭП;

- копия Устава (первые три страницы, где указано полное и краткое наименование организации), заверенная подписью Руководителя и печатью ОО;

- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная подписью Руководителя и печатью ОО;

- копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица

³ Форма согласия представлена в приложении № 3 к Регламенту

(ОГРН), заверенная подписью Руководителя и печатью ОО;

– копии документов, подтверждающие полномочия руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение), заверенные подписью руководителя и печатью ОО;

– копия действующей лицензии на образовательную деятельность, заверенная подписью Руководителя и печатью ОО;

– копии документов о назначении уполномоченного представителя ОО на должность, заверенные подписью Руководителя и печатью ОО.

В случае получения сертификата, который будет использоваться для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, без указания фамилии, имени, отчества (если имеется) уполномоченного представителя юридического лица, предоставление копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя организации-заявителя, и СНИЛС уполномоченного представителя организации-заявителя не требуется.

Документы на получение сертификата предоставляются уполномоченным представителем организации-заявителя при предоставлении доверенности.

В случае подачи документов на получение сертификата уполномоченным представителем организации-заявителя дополнительно необходимо предоставление следующих документов:

– копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя организации-заявителя, с представлением его оригинала либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– согласие уполномоченного представителя организации-заявителя на обработку персональных данных, содержащихся в копии документа, удостоверяющего личность, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

– доверенность⁴ или иной документ заявителя организации-заявителя, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя на:

- предоставление в УЦ ФГБУ «ФЦТ» документов на получение сертификата, предусмотренных Регламентом;

- ознакомление с информацией, содержащейся в получаемых сертификатах;

⁴ Форма доверенности представлена в приложении № 4 к Регламенту.

- получение руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

В случае если документы на получение сертификата предоставляются заявителем в дистанционной форме, необходимо:

- подготовить документы на получение сертификата согласно пункту 5.2.2;
- отправить скан-копию документов на получение сертификата на адрес электронной почты УЦ ФГБУ «ФЦТ» ca@rustest.ru. Скан-копии необходимо поместить в zip-архив с паролем и направить на адрес электронной почты УЦ ФГБУ «ФЦТ» контактную информацию (ФИО, телефон) уполномоченного лица для передачи пароля оператору УЦ ФГБУ «ФЦТ»;

- после получения по электронной почте подтверждения положительного результата проверки документов на получение сертификата направить по почте в УЦ ФГБУ «ФЦТ» оригиналы документов на получение сертификата. Адрес для отправки корреспонденции в УЦ ФГБУ «ФЦТ»: 123557, г. Москва, ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, УЦ ФГБУ «ФЦТ».

В случае отказа организации-заявителя либо уполномоченного представителя организации-заявителя предоставить указанные в пунктах 5.2.2. Регламента документы и сведения, изготовление сертификата не производится.

Копии документов, удостоверяющих личность, копии страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (свидетельство государственного пенсионного страхования), копии доверенностей и иных документов, подтверждающих полномочия, согласия на обработку персональных данных, заявление на изготовление сертификата, файлы запросов на сертификат, сведения, представленные уполномоченным представителем организации-заявителя, хранятся в УЦ ФГБУ «ФЦТ» с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.3. Прием и проверка документов на получение сертификата.

При приеме документов на получение сертификата оператор УЦ ФГБУ «ФЦТ» осуществляет идентификацию физического лица, предоставившего в УЦ ФГБУ «ФЦТ» документы на получение сертификата, по документу, удостоверяющему личность, а также проверяет правильность формирования и полноту состава документов на получение сертификата в части:

- определения объема полномочий руководителя юридического лица, уполномоченного представителя организации-заявителя согласно документам, подтверждающим данные полномочия;

- полноты состава документов на получение сертификата;

- соответствия сведений, указанных в заявлении на изготовление

сертификата, сведениям в документах, указанных в пункте 5.2.5 Регламента, ЕГРЮЛ;

- отсутствия в представленных документах на получение сертификата исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- заверения копий документов в установленном порядке;
- соответствия значений полей электронной формы запроса на сертификат значениям полей заявления на изготовление сертификата.

В случае отрицательного результата проверки документов на получение сертификата оператор УЦ ФГБУ «ФЦТ» отказывает в приеме документов и возвращает их с мотивированным отказом в письменной форме или в форме электронного письма.

Ошибки в документах на получение сертификата на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания тонкой чертой неправильного текста так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста. Исправление ошибки в документе на бумажном носителе должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью тех же лиц, которые подписали документ, с проставлением даты исправления.

В случае положительного результата проверки документов на получение сертификата оператор УЦ ФГБУ «ФЦТ» выполняет необходимые действия по созданию сертификата.

5.1.4. Создание КЭП и запроса на сертификат осуществляется одним из следующих способов:

- работником организации-заявителя самостоятельно на АРМ организации-заявителя, оснащенный средствами электронной подписи для формирования запроса на сертификат;
- оператором УЦ ФГБУ «ФЦТ» на АРМ УЦ ФГБУ «ФЦТ» на основании Заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре ФГБУ «ФЦТ».

Создание КЭП и запроса на сертификат на АРМ УЦ ФГБУ «ФЦТ» осуществляется при условии наличия у заявителя рабочего ключевого носителя, удовлетворяющего следующим требованиям:

- ключевой носитель включен в перечень ключевых носителей, поддерживаемых УЦ ФГБУ «ФЦТ» (перечень опубликован на официальном сайте УЦ ФГБУ «ФЦТ» по адресу: <http://ca.rustest.ru/>);
- ключевой носитель проинициализирован (отформатирован);
- в случае если штатный доступ к ключевому носителю осуществляется с использованием пароля (PIN-кода), заявителем должен быть предоставлен пароль (PIN-код) к предоставляемому ключевому носителю;
- на ключевом носителе должна присутствовать маркировка с учетным

номером, присвоенным заявителем или изготовителем ключевого носителя.

Создание КЭП и запроса на сертификат производится в условиях, исключающих нарушение конфиденциальности КЭП.

5.1.5. Выдача сертификата.

Оператор УЦ ФГБУ «ФЦТ» передает физическому лицу, предоставившему в УЦ ФГБУ «ФЦТ» документы на получение сертификата, файл сертификата и два экземпляра сертификата на бумажном носителе⁵, каждый из которых подписывается оператором УЦ ФГБУ «ФЦТ» и физическим лицом, предоставившим в УЦ ФГБУ «ФЦТ» документы на получение сертификата, тем самым последний знакомится с информацией, содержащейся в сертификате. Один экземпляр сертификата остается в УЦ ФГБУ «ФЦТ» в течение всего срока деятельности удостоверяющего центра. Уполномоченный представитель организации-заявителя для получения сертификата на бумажном носителе и руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи должно иметь при себе доверенность на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи за заявителя УЦ ФГБУ «ФЦТ».

Одновременно с выдачей сертификата оператор УЦ ФГБУ «ФЦТ» выдает руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи⁶.

В случае если документы на получение сертификата предоставлялись Заявителем в дистанционной форме:

– оператор УЦ ФГБУ «ФЦТ» отправляет по почте заявителю документы на получение сертификата, файл сертификата, два экземпляра сертификата на бумажном носителе и два экземпляра руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;

– владелец сертификата после подписи бланков сертификата и руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи отправляет один экземпляр сертификата и один экземпляр руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи по почте в УЦ ФГБУ «ФЦТ»: 123557, г. Москва, ул. Пресненский вал, д. 19, стр. 1, УЦ ФГБУ «ФЦТ».

⁵ Форма представлена в приложении № 5 к Регламенту.

⁶ Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи представлено в приложении № 6 к Регламенту.

6. СМЕНА СЕРТИФИКАТА

6.1. Смена сертификата осуществляется не ранее 30 календарных дней до окончания срока его действия на основании обращения владельца сертификата в УЦ ФГБУ «ФЦТ».

6.1.1. Смена сертификата осуществляется на основании отдельно заключенного договора оказания услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и созданию ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи.

6.2. Процедура смены сертификата производится в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 Регламента, при этом повторная выдача руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи не производится.

В срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления документов, УЦ ФГБУ «ФЦТ» уведомляет владельца сертификата о готовности сертификата либо об отказе в выдаче сертификата посредством доставки сообщения по электронной почте на адрес, указанный в заявлении на изготовление сертификата.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ, АННУЛИРОВАНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА

7.1. Сертификат прекращает свое действие:

- в автоматическом режиме в связи с истечением установленного срока его действия;
- в случае прекращения деятельности УЦ ФГБУ «ФЦТ» без перехода его функций другим лицам в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.2. Аннулирование сертификата осуществляется в следующих случаях:

- не подтверждено, что владелец сертификата владеет КЭП, соответствующим КПЭП, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком сертификате КПЭП уже содержится в ином ранее созданном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат содержит недостоверную информацию;
- на основании заявления на изменение статуса сертификата⁷:

⁷ Форма представлена в приложении № 8 к Регламенту.

- в случае изменения сведений, включенных в сертификат (при этом владелец сертификата в течение пяти рабочих дней представляет соответствующее заявление на изменение статуса сертификата с последующим осуществлением смены сертификата);
- в случае компрометации КЭП владельца сертификата, оператора УЦ ФГБУ «ФЦТ»;
- в случае выхода из строя ключевого носителя, содержащего КЭП владельца сертификата, при отсутствии учтенных резервных ключевых носителей КЭП;
- в случае ликвидации, реорганизации владельца сертификата юридического лица;
- в случае увольнения лица, ФИО и номер СНИЛС которого указаны в сертификате юридического лица;
- в иных случаях по решению владельца сертификата.

Заявление на изменение статуса сертификата юридического лица подписывается лицом, действующим от имени организации-заявителя.

Заявление на изменение статуса сертификата предоставляется владельцем сертификата, лицом, действующим от имени организации-заявителя, уполномоченным представителем юридического лица в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа⁸ и хранится в УЦ ФГБУ «ФЦТ» с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления заявления на изменение статуса сертификата лицом, действующим от имени организации-заявителя, уполномоченным представителем юридического лица повторное предоставление доверенности или иного документа, подтверждающего право действовать от имени владельца сертификата, не требуется при наличии в УЦ ФГБУ «ФЦТ» актуальной версии данного документа.

Заявление на изменение статуса сертификата проверяется оператором УЦ ФГБУ «ФЦТ» на предмет соответствия реквизитов, указанных в заявлении, данным реестра сертификатов. В случае выявления несоответствия реквизитов заявление на изменение статуса сертификата отклоняется, о чём владелец сертификата уведомляется по телефону либо электронной почте.

7.3. Информация об аннулировании действия сертификата вносится в реестр квалифицированных сертификатов, САС в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.2 Регламента, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ ФГБУ «ФЦТ» стало известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата аннулируется с момента

⁸ При наличии технической возможности.

внесения записи об этом в список аннулированных сертификатов.

Официальным уведомлением о факте аннулирования сертификата является опубликование списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном сертификате.

7.4. Приостановление действия сертификата может осуществляться по инициативе его владельца на период возможного длительного неисполнения обязанностей, связанных с использованием сертификата, а также до урегулирования конфликтной ситуации в случае письменного обращения заявителя.

Приостановление действия сертификата осуществляется посредством подачи заявления на изменение статуса сертификата на бумажном носителе.

7.5. Приостановление действия сертификата на основании заявления на изменение статуса сертификата, направленного на бумажном носителе, осуществляется на срок не более 30 календарных дней. Минимальный срок приостановления действия сертификата на основании заявления на изменение статуса сертификата составляет 10 календарных дней.

Заявление на изменение статуса сертификата предоставляется владельцем сертификата в форме документа на бумажном носителе.

В случае предоставления заявления на изменение статуса сертификата лицом, действующим на основании доверенности владельца сертификата, повторное предоставление доверенности или иного документа, подтверждающего право действовать от имени владельца сертификата, не требуется при наличии в УЦ ФГБУ «ФЦТ» актуальной версии данного документа.

Оператор УЦ ФГБУ «ФЦТ» при приеме заявления на изменение статуса сертификата осуществляет:

- идентификацию физического лица, действующего от имени владельца сертификата, по документу, удостоверяющему личность;
- определение объема полномочий физического лица, обратившегося от имени владельца сертификата (лицо, действующее от имени организации-заявителя, уполномоченный представитель юридического лица) согласно документам, подтверждающим данные полномочия;
- проверку соблюдения требований порядка оформления и подписания заявления на изменение статуса сертификата.

Заявление на изменение статуса сертификата проверяется оператором УЦ ФГБУ «ФЦТ» на предмет соответствия реквизитов, указанных в заявлении на изменение статуса сертификата, данным реестра сертификатов. В случае выявления несоответствия реквизитов заявление на изменение статуса сертификата отклоняется. Владелец сертификата уведомляется об этом в форме электронного письма с указанием причины отказа.

В случае положительного результата проверки действие сертификата приостанавливается, а его владелец уведомляется об этом.

Уведомлением о приостановлении действия сертификата является опубликование САС, содержащего сведения о приостановленном сертификате.

7.6. Удостоверяющий центр ФГБУ «ФЦТ» может приостановить действие сертификата пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца сертификата, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

7.7. Возобновление действия приостановленного сертификата осуществляется при условии, что срок, на который действие сертификата было приостановлено, не истек. Возобновление действия сертификата осуществляется на основании заявления на изменение статуса сертификата от его владельца в форме документа на бумажном носителе. В случае если срок действия приостановленного сертификата истек, повторно заполняется заявление на изготовление сертификата согласно п. 6.2 Регламента.

Заявление на изменение статуса сертификата проверяется оператором УЦ ФГБУ «ФЦТ» на предмет соответствия реквизитов, указанных в заявлении на изменение статуса сертификата, данным реестра сертификатов.

В случае выявления несоответствия реквизитов заявление на изменение статуса сертификата отклоняется УЦ ФГБУ «ФЦТ» с уведомлением владельца сертификата в форме электронного письма.

В случае положительного результата проверки действие приостановленного сертификата возобновляется с уведомлением владельца сертификата.

Возобновление действия сертификата либо отказ в возобновлении действия сертификата, включая уведомление владельца сертификата, осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия заявления на изменение статуса.

Уведомлением о возобновлении действия сертификата является опубликование списка аннулированных сертификатов, не содержащего сведений о возобновленном сертификате.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Удостоверяющий центр ФГБУ «ФЦТ» предоставляет информацию из реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с порядком формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных

сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 22.08.2017 № 436 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров».

Реестр квалифицированных сертификатов состоит из следующих разделов:

- квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам;
- квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам;
- квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие;
- квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;
- аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам;
- аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам.

Информация из реестра квалифицированных сертификатов отправляется любым лицами на основании корректно заполненного и направленного в ФГБУ «ФЦТ» Запроса⁹ на получение сведений из Реестра квалифицированных сертификатов.

Выписка с информацией из Реестра квалифицированных сертификатов направляется в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи или посредством отправки сообщения электронной почты (по выбору лица, обратившегося за предоставлением информации о статусе сертификата).

Срок направления выписки с информацией из Реестра квалифицированных сертификатов почтовым отправлением не превышает семи дней с даты официальной регистрации поступившего в УЦ ФГБУ «ФЦТ» соответствующего заявления на получение статуса сертификата.

Срок направления выписки с информацией из Реестра квалифицированных сертификатов посредством сообщения электронной почты не должен превышать 24 часа с даты официальной регистрации поступившего в УЦ ФГБУ «ФЦТ» соответствующего заявления на получение статуса сертификата.

⁹ Форма представлена в приложении № 9 к Регламенту.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЦ ФГБУ «ФЦТ»

Деятельность УЦ ФГБУ «ФЦТ» прекращается в соответствии с порядком прекращения деятельности удостоверяющего центра, определенным действующим законодательством в области электронной подписи.

В случае прекращения деятельности УЦ ФГБУ «ФЦТ» без перехода его функций другим лицам УЦ ФГБУ «ФЦТ» уведомляет об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности удостоверяющего центра.

В случае прекращения деятельности УЦ ФГБУ «ФЦТ» с переходом функций другим лицам УЦ ФГБУ «ФЦТ» должен уведомляет об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций.

**ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ (СОГЛАШЕНИЕ)
о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального государственного
бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования», именуемое в дальнейшем «ФЦТ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация - заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе – «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является присоединение Заказчика в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - Регламент).

II. Права, обязанности и ответственность Сторон

Права, обязанности и ответственность Сторон определяются Регламентом и настоящим Соглашением.

III. Заключительные положения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, или по решению любой из Сторон, подписавших Соглашение, в одностороннем внесудебном порядке.

IV. Адреса и реквизиты Сторон

«Организация - заявитель»

«ФЦТ»

ФГБУ «ФЦТ»

Юридический (фактический) адрес:

123557, г. Москва, ул. Пресненский Вал, д.19, стр.1

ИНН 7729392599/КПП 770301001

Р/с 405 018 108 452 520 000 79

Главное управление Банка России по
Центральному федеральному округу г. Москва
БИК 044525000

Получатель: УФК по г. Москве

(ФГБУ «ФЦТ» л/с 20736Ц83170)

ОКПО 52722694; ОКТМО 45380000

ОГРН 1037739049105

КД 000000000000000000130

тел. (495)530-10-00; test@rustest.ru

_____/_____/_____
М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи в Удостоверяющем центре ФГБУ «ФЦТ»

_____ (полное официальное название юридического лица)
 в лице _____
 _____ (должность, ФИО)

_____ действующего на основании _____
 _____ (наименование документа, на основании которого действует руководитель юридического лица)

Просит изготовить ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и соответствующий ключу проверки электронной подписи квалифицированный сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие данные (далее – сертификат):

Фамилия уполномоченного работника	
Имя уполномоченного работника	
Отчество уполномоченного работника	
Должность уполномоченного работника	
Подразделение, в штатном расписании которого состоит уполномоченный работник	
СНИЛС уполномоченного работника	
Адрес юридического лица	
Область	
Город	
Страна	
Официальное наименование юридического лица	
ИНН юридического лица	
ОГРН	
Адрес электронной почты	
Класс средства электронной подписи	
Дополнительная информация	

Настоящим _____
 _____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20__ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

подтверждает, что уведомлен(а) об осуществлении обработки его персональных данных Удостоверяющим центром ФГБУ «ФЦТ» для выполнения УЦ ФГБУ «ФЦТ» функций, полномочий и обязанностей, возложенных Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» на удостоверяющий центр.

_____ (Подпись)

_____ (Должность руководителя или уполномоченного
 Сотрудника)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ
заявителя на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ) своей волей и в своем интересе выражаю ФГБУ «ФЦТ», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 123557, г. Москва, Пресненский Вал, д.19, стр.1, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ФГБУ «ФЦТ», рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих ФИО, паспортные данные, СНИЛС.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБУ «ФЦТ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента обращения в ФГБУ «ФЦТ».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ФГБУ «ФЦТ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение ключей электронной подписи и сертификата ключей проверки электронной
подписи за Заявителя УЦ ФГБУ «ФЦТ»

город _____
(дата выдачи доверенности прописью)

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ уполномочивает
(основание полномочий)

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные для Заявителя УЦ ФГБУ «ФЦТ»

_____ (фамилия, имя, отчество Заявителя УЦ ФГБУ «ФЦТ»)

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью

Настоящая доверенность действительна по « _____ » _____ 20 _____ года
и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____
подтверждаю (подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ (Руководитель (должность)) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

**Удостоверяющий центр ФГБУ «ФЦТ»
информация, содержащаяся в квалифицированном сертификате ключа проверки
электронной подписи**

Сведения о сертификате:

Версия: 3
Серийный номер:
Издатель сертификата:
Владелец сертификата:

Срок действия:

Действителен с:
Действителен по:

Ключ проверки электронной подписи:
Алгоритм:
Параметры:
Значение:

Расширения сертификата X.509

Расширение:
Идентификатор:
Значение:

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:
Параметры:
Значение:

Подпись владельца сертификата: _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Подпись доверенного лица: _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

М. П.

РУКОВОДСТВО
по обеспечению безопасности использования
квалифицированной электронной подписи и средств
квалифицированной электронной подписи

1. Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.

1.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

1.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

1.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

1.5. Немедленно обратиться в УЦ ФГБУ «ФЦТ» с заявлением на изменение статуса сертификата ключа проверки электронной подписи (приостановление/аннулирование) в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

1.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на изменение статуса сертификата ключа проверки электронной подписи (приостановление/аннулирование) которого подано в УЦ ФГБУ «ФЦТ», в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на изменение статуса сертификата (приостановление/аннулирование) в УЦ ФГБУ «ФЦТ» по момент времени официального уведомления об изменении статуса сертификата (приостановление/аннулирование), либо об отказе в изменении статуса сертификата.

2. Порядок применения средств квалифицированной электронной подписи.

2.1 Средства квалифицированной электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство квалифицированной электронной подписи.

С руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи ознакомлен(а):

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на изменение статуса
сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

_____ (должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____

_____ (основание полномочий)

в связи с _____

_____ (причина изменения статуса сертификата)

сроком _____

_____ (срок изменения статуса сертификата)

просит приостановить/возобновить/аннулировать (*нужное подчеркнуть*) действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	

_____ (Должность руководителя или уполномоченного
сотрудника)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Заполняется Оператором УЦ ФГБУ «ФЦТ»

№	Действие	Дата, время	Код причины	Примечание
1	Сертификат прекратил действие			
2	Сертификат приостановлен			
3	Сертификат возобновлен			
4	В прекращении действия отказано			

Оператор УЦ ФГБУ «ФЦТ»

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление информации
из Реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи

(Ф.И.О. физического лица)

просит предоставить информацию из Реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ», на основании следующей информации:

Серийный номер сертификата	
Наименование организации	
Цель получения информации	

Выписку просим предоставить по адресу:

(почтовый адрес получателя (включая индекс) либо e-mail)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Заполняется Оператором УЦ ФГБУ «ФЦТ»

№	Наименование реестра	Серийный номер сертификата	Номер в реестре обращений	Дата отправки
1				

Оператор УЦ ФГБУ «ФЦТ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)