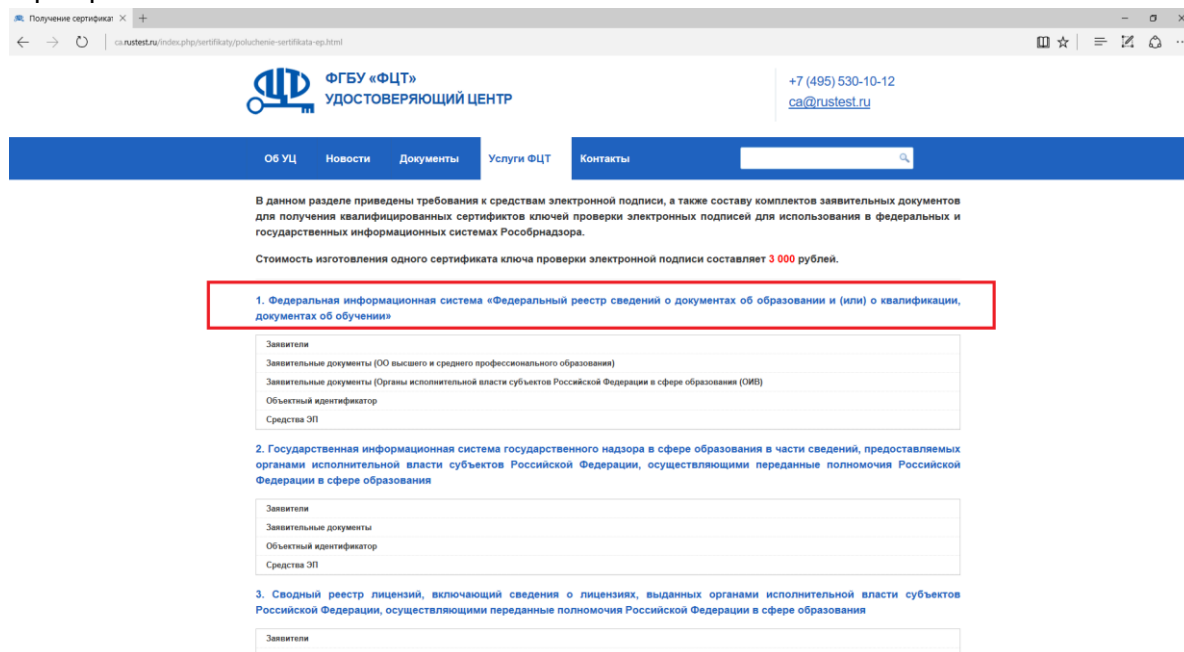
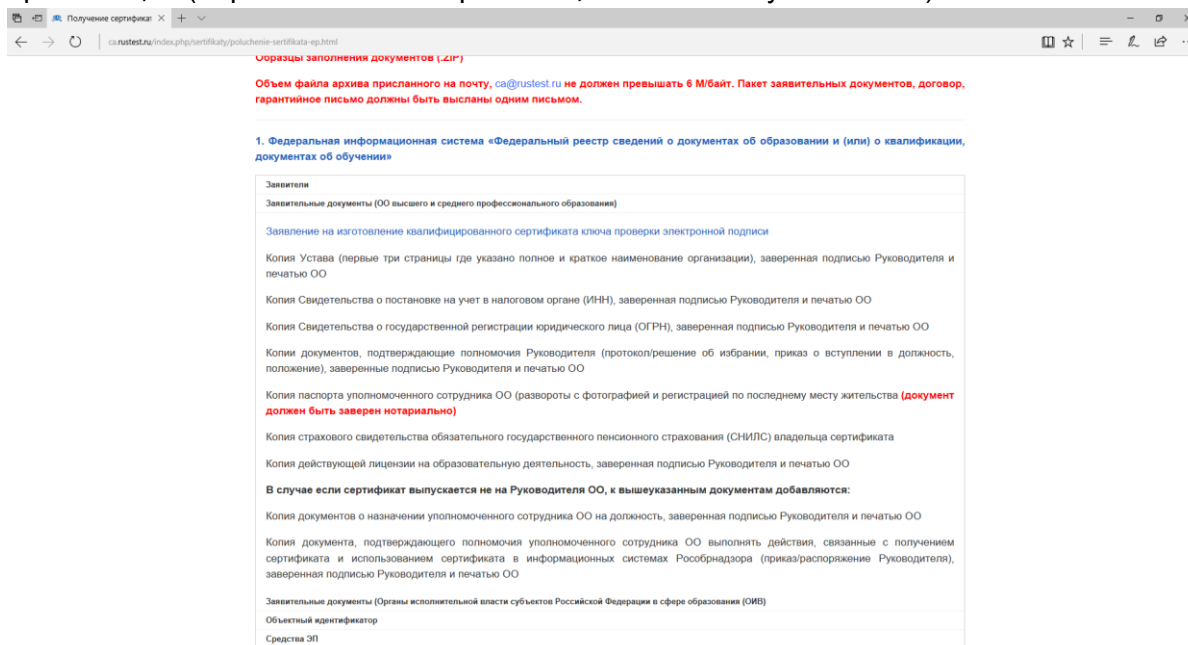


Инструкция по получению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре ФГБУ «ФЦТ»

1. В разделе «Услуги ФЦТ → Получение сертификата» сайта УЦ ФГБУ «ФЦТ» (<http://ca.rustest.ru/index.php/serifikaty/poluchenie-serifikata-ep.html>) выбрать пункт информационную систему Рособнадзора, в которой будет использоваться сертификат.



2. Раскрыть вкладку «Заявительные документы», в зависимости от типа Вашей организации (образовательная организация или ОИВ субъекта РФ).



3. В разделе «Документы» сайта УЦ ФГБУ «ФЦТ» (<http://ca.rustest.ru/index.php/dokumenty.html>) загрузить Договор оказания услуг Удостоверяющего центра (далее – Договор), Соглашение о присоединении к Регламенту УЦ ФГБУ «ФЦТ» (далее – Соглашение), Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).

← ca.rustest.ru/index.php/dokumenty.html









**ФГБУ «ФЦТ»
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР**

Время работы
Пн. - Чт.: с 09.30 до 18.00
Пятница: с 09.30 до 17.00

+7 (495) 530-10-12
ca@rustest.ru

Об УЦ Новости Документы Услуги ФЦТ Контакты

В данном разделе размещены документы регулирующие деятельность Удостоверяющего центра ФГБУ "ФЦТ"

-  Договор оказания услуг Удостоверяющего Центра (необходимо распечатать и оформить в двух экземплярах)
-  Соглашение о присоединении к Регламенту УЦ ФГБУ "ФЦТ" (необходимо распечатать и оформить в двух экземплярах)
-  Акт сдачи-приемки оказанных услуг (необходимо распечатать и оформить в двух экземплярах)
-  Инструкция по использованию электронной подписи, выданной Удостоверяющим центром ФГБУ «ФЦТ»
-  Инструкция по получению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в УЦ ФГБУ «ФЦТ»
-  Приказ ФГБУ «ФЦТ» от 09.08.2017 №8-8 Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ»
-  Свидетельство об аккредитации удостоверяющего центра
-  Регламент Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ»

© 2017 ФГБУ «ФЦТ» +7 (495) 530-10-12 CA@RUSTEST.RU

4. Подготовить комплект заявительных документов по списку из пункта 2, заполнить и подписать **2** экземпляра Договора, Соглашения, Акта (заполненный).
5. Направить электронные копии подготовленных в пункте 4 документов на адрес электронной почты Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ» (ca@rustest.ru).
6. Дождаться ответа от сотрудников Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ» по электронной почте. В случае если по результатам анализа электронных копий документов сотрудниками Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ» обнаружены ошибки и (или) неточности – устранить их.
7. Отправить оригиналы указанных выше документов почтовым отправлением по адресу, указанному в разделе «**Контакты**» сайта Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ» (<http://ca.rustest.ru/index.php/kontakty.html>). К почтовому отправлению обязательно приложить электронный ключевой носитель (eToken, Rutoken или накопитель USB Flash) для записи на него ключей электронной подписи
8. После изготовления и записи ключей электронной подписи Удостоверяющий центр ФГБУ «ФЦТ» направит в Ваш адрес отправлением, содержащее ключевой носитель с записанными на него ключами электронной подписи, **2** экземпляра бумажной копии сертификата, **2** экземпляра Руководства по обеспечению безопасности использования КЭП и средств ЭП, **1** экземпляр Договора, **1** экземпляр Соглашения, счёт на оплату услуг, счёт-фактуру и **1** экземпляр Акта, подписанные со стороны ФГБУ «ФЦТ». Отправление будет осуществляться средствами специальной связи.
9. По получении отправления необходимо выслать почтой России в адрес Удостоверяющего центра ФГБУ «ФЦТ»: **1** экземпляр бумажной копии сертификата, **1** экземпляр Руководства по обеспечению безопасности использования КЭП и средств ЭП. Все документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Вашей организации.